

Kurzbeschreibung

Urlaubsplaner für Microsoft Excel

INHALTSVERZEICHNIS

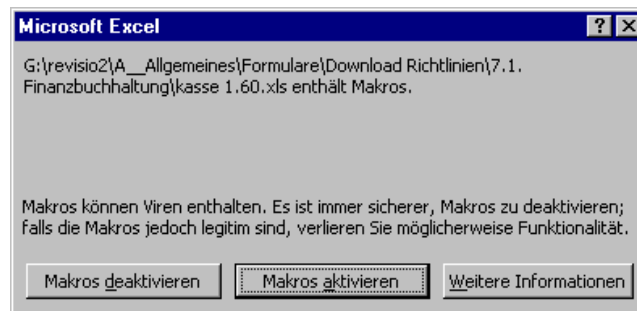
1. Allgemein	2
1.1. Öffnen der Datei.....	2
1.2. Jahr auswählen.....	2

1. Allgemein

Um die Datei verwenden zu können muss mindestens **Excel97** (Version 8.0) installiert sein.

1.1. Öffnen der Datei

Beim öffnen der Excel-Datei erscheint folgendes Dialog-Fenster:



Um alle **Funktionen** der Datei uneingeschränkt nutzen zu können klicken sie hier bitte auf „Makros aktivieren“.

1.2. Jahr auswählen

Die vorliegende Datei wird in Unternehmen dazu verwendet, den Mitarbeitern jeweils ein Tabellenblatt auszuhändigen, auf dem dieser seinen Jahresurlaub und die ersten drei Monate des Folgejahres planen soll. Speziell in Pflegeeinrichtungen ist es wichtig, die Urlaubsplanung frühzeitig zu machen.

In der vorliegenden Datei wird lediglich mittels Auswahlfeld in der Zelle A7 das Kalenderjahr ausgewählt. Die Tabelle ermittelt alle in Deutschland relevanten Feiertage und stellt diese in geeigneter Form im Tabellenblatt dar. Die einzelnen Feiertage sind auch in den Spalten AH und AI genauer bezeichnet. Möchten Sie einen Feiertag nicht dargestellt bekommen können Sie diesen in der Regel einfach in diesen beiden Spalten löschen.